

**Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский Центр
«Фабрика здоровья»**

ИНН 6167132809 КПП 616701001 ОГРН 1166196062471
ОКВЭД 85.11, 85.13, 85.14 ОКАТО 60401000000 ОКПО 00559486
ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ
ИНН 7707083893 КПП 616443001 БИК 046015602
к/с 30101810600000000602, р/с 40702810152090012820
344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 40-я Линия, д. 57/31

ПРИКАЗ

От 04 июня 2018г

№ 65

Об утверждении правил внутреннего распорядка
для пациентов МЦ «Фабрика Здоровья»

В целях рациональной организации и оказания лечебно-профилактической помощи пациентам, обращающимся за оказанием медицинской помощи в МЦ «Фабрика Здоровья»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов МЦ «Фабрика Здоровья» (далее – Правила) (Приложение №1)
2. Заместителю главного врача по лечебной работе Артюшкина С.Н., МЦ «Фабрика Здоровья»: обеспечить размещение данных Правил на своих информационных стендах в отделениях и подразделениях.
3. Инспектору по кадрам Рябова Е.О. ознакомить с приказом заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной работе Артюшкина С.Н.

Главный врач



А.Л. Исаян

Правила внутреннего распорядка для пациентов Медицинского центра «Фабрика Здоровья»

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов Медицинского центра «Фабрика Здоровья» (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар и поликлинику, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре круглосуточного и дневного пребывания, а также обращающихся за медицинской помощью в амбулаторно-поликлинические подразделения больницы.

Внутренний распорядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, приказами МЗ РФ, МЗ РО, приказами и распоряжениями главного врача.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в МЦ «Фабрика Здоровья» или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

- порядок обращения пациента;
- порядок госпитализации и выписки пациента;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.3. В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях учреждения здравоохранения с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - при ознакомлении с информированными согласиями под роспись.

Глава 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. В учреждении оказываются первичная медико-санитарная (амбулаторная) и стационарная медицинская помощь.

2.2. В случае выявления экстренного случая во время обследования и осмотра врачами в МЦ решается вопрос о экстренном оказании медицинской помощи (консилиум)

Врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.3. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное профилированной больницы.

При отказе от госпитализации в инфекционное отделение, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается активное извещение в

поликлинику. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» (форма 060/у).

2.4. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь иностранным гражданам оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и/или снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям. После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, пациент может быть выписан и направлен на лечение в амбулаторных условиях, либо может быть продолжена плановая медицинская помощь в стационаре на платной основе.

2.5. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях больницы и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях больницы;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

В случае нарушения вышеуказанных пунктов, ответственным лицом по больнице может быть вызвана охрана или сотрудники правоохранительных органов для ликвидации конфликтной ситуации.

Глава 3.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ПАЦИЕНТА.

3.1. При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент обращается в регистратуру МЦ «Фабрика Здоровья», обеспечивающими регистрацию больных на прием к врачу и вызова врача на дом.

3.2. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения граждане закрепляются за учреждением для получения гарантированной первичной медико-санитарной помощи. Допускается получение гарантированной первичной медико-санитарной помощи в учреждении по месту временного жительства (по заявлению пациента и с разрешения руководителя учреждения) и по ДМС

3.3. При поступлении граждан, состояние которых требует срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациент, как правило, должен обращаться в отделение (пункт) скорой медицинской помощи, по телефону 03, по телефону МЧС – 112

3.4. В регистратуре учреждения на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.5. В регистратуре при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);
- серия и номер паспорта;

- личный номер;
- номер страхового полиса;
- номер страхового свидетельства;

3.6. Прием больных врачами поликлиники проводится согласно графику. Врач может прервать прием больных для оказания неотложной помощи больному.

3.7. При необходимости получения амбулаторной медицинской помощи пациент обращается в регистратуру, которая являются структурными подразделениями учреждения, обеспечивающими регистрацию пациентов на прием к врачу и вызов врача на дом. Карта может быть выдана по заявлению пациента с разрешения руководителя структурного подразделения под роспись.

Режим работы поликлиники: понедельник – пятница с 08.00 до 20.00, суббота с 08.00 до 15.00. Воскресенье – выходной.

Предварительная запись пациента на прием к врачу поликлиники осуществляется посредством:

- по телефону 8(863)-308-93-03;

- через сайт МЦ «Фабрика Здоровья» fabrika-zdorovya.ru - «Электронная запись на прием к врачу».

- лично через регистратуру

Консультации больных на дому узкими специалистами проводятся на платной основе.

Вызов врача на дом осуществляется по телефону через регистратуру поликлиники. При необходимости врач может проводить активное посещение больного на дом согласно преискуранту.

3.8. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиники.

3.10. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре поликлиники пациенту оформляется карта амбулаторного приема установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета.

3.11. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторно-поликлиническими подразделениями учреждения после предварительного обследования больных с указанием предварительного диагноза или дежурным врачом.

Глава 4 ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

4.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию врачами поликлиники,
- самостоятельное обращение больных.

4.2. Плановая госпитализация пациентов при оказании платных услуг может осуществляться:

- за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и больницей;
- за счет средств больного при заключении договора между пациентом и больницей на оказание платных услуг.

4.3. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

1. Направление от врача медицинского центра.
2. Свидетельство о рождении или паспорт (его ксерокопию для иногородних)
3. Страховой медицинский полис (либо полис ДМС)+(его ксерокопия для иногородних)

4. Данные флюорографии (или R-графии ОГК).

5. Кровь на ВИЧ, HbS-антиген и АТ к гепатиту С (в случае госпитализации на плановую операцию)
6. Развернутый анализ крови (Hb, Eг, L– лейкоформула, время свертываемости и длительность кровотечения, тромбоциты)
7. Общий анализ мочи
8. Гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае госпитализации за счет средств ДМС.

Срок годности справок и анализов – 7 дней, кровь на ВИЧ – 3 месяца, данные флюорографии - в течение 1 года.

Пациент также может пройти предгоспитальное обследование в рамках оказания платных услуг в течение 1 дня.

4.4. Прием больных в стационар производится круглосуточно.

4.5. В случае госпитализации больного в стационар врач медицинского центра обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

4.6. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

4.7. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения больницы.

4.8. При госпитализации больного дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.

4.9. Выписка больных из стационара:

4.10. Плановая выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением до 12 часов.

Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;

- при отказе больного от лечения.

- при выписке история болезни подается на проверку и подпись начмеду.

4.10.1. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

5.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

5.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

5.1.3. обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

5.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

5.1.5. перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;

- 5.1.6. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- 5.1.7. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 5.1.8. обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации;
- 5.1.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 5.1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 5.1.11. при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением посещений лицами, указанными в п.2.5. Правил), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов больницы, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.
- 5.2. Пациент обязан:
 - 5.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
 - 5.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;
 - 5.2.3 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
 - 5.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
 - 5.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
 - 5.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
 - 5.2.7. соблюдать данные правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;
 - 5.2.8. бережно относиться к имуществу больницы.
 - 5.2.9. пациент несет личную ответственность в случае невыполнения рекомендаций лечащего врача.

Глава 6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

- 6.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается распорядок дня.
- 6.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.
- 6.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.
- 6.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены.
- 6.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:
 - 6.5.1. хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
 - 6.5.2. хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
 - 6.5.3. использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
 - 6.5.4. использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
 - 6.5.5. включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
 - 6.5.6. самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
 - 6.5.7. иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
 - 6.5.8. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
 - 6.5.9. совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
 - 6.5.10. выходить за территорию больницы.

- 6.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Перечень допускаемых для передачи продуктов установлен в каждом отделении в зависимости от профиля отделения.
- 6.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:
- 6.7.1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- 6.7.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- 6.7.3. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- 6.7.4. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
- 6.8. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.
- 6.9. Ответственность пациентов:
- 6.9.1. Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 6.9.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.
- 6.9.3. Нарушением, в том числе, считается:
- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
 - неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
 - несоблюдение требований и рекомендаций врача;
 - прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
 - самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
 - одновременное лечение в другом учреждении без уведомления лечащего врача;
 - отказ от направления или несвоевременная явка на ВК или МСЭК.

Глава 7. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ДНЕВНЫХ СТАЦИОНАРАХ

- 7.1. В дневном стационар госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинического структурного подразделения.
- 7.2. Прием пациентов, поступающих в дневной стационар в плановом порядке, осуществляется в стационаре.
- При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, документ, удостоверяющий личность. На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация. Пациент сопровождается персоналом в палату.
- 8.3. В случае отказа от госпитализации врач в журнале амбулаторных больных делает запись о причинах отказа и принятых мерах в установленном порядке (отказ установленного образца).
- 8.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.
- 8.5. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

8.6. Самовольный уход пациента из стационара, а также его несвоевременная явка на процедуры и обход лечащего врача, расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые организация ответственности не несет.

8.7. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим дневным стационаром, история болезни подается на проверку начмеду.

Глава 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу медицинского центра, вышестоящую организацию, страховую компанию в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

9.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

9.2. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Глава 10. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

10. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

10.1. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 №624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 № 21286)

Глава 11. ВРЕМЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

11. Режим работы больницы круглосуточный.

11.1 Режим работы амбулаторной службы с 08.00 до 20.00 рабочие дни, суббота с 08.00 до 15.00, воскресенье - выходной.

11.2. Распорядок работы отделений регламентирован профилем отделения (с распорядком работы конкретного отделения можно ознакомиться непосредственно в отделении).

11.3. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

11.4. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:
- заместителю главного врача по медицинской части понедельник – пятница с 10.00 до 14.00

- непосредственно к главному врачу больницы по вторникам с 15.00 до 18.00 часов.